

Stellenmarkt

Nr. 2026/01

Das Diakonische Werk im Kirchenbezirk Marienberg e. V. ist Arbeitgeber für ca. 300 Mitarbeitende und Träger von ambulanter und stationärer Altenhilfe. Ebenso gehören die Arbeit mit psychisch erkrankten Menschen und ein breites Spektrum sozialer Dienste zum Tätigkeitsfeld unserer Diakonie.



Für zentrale Aufgaben unseres Werkes suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Mitarbeitende (m/w/d) in der Geschäftsstelle

Profil der Stelle

Im Zusammenwirken mit den anderen Mitarbeitenden der Geschäftsstelle sind folgende Aufgaben zu erfüllen:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben (Koordination, Organisation, Information, Kommunikation)
- Materialverwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirken bei der weiteren Digitalisierung unserer Prozesse

Das können Sie von uns erwarten

- eine Teilzeitbeschäftigung mit einem Wochenstundenumfang von ca. 25 Stunden
- Zusammenarbeit und gegenseitige Vertretung in einem engagierten Team
- angemessene und ausreichende Einarbeitungszeit
- eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie, Fassung Sachsen
- 31 Tage Urlaub und eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- einen Arbeitgeberzuschuss zur weiteren betrieblichen Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Das erwarten wir von Ihnen

- abgeschlossene verwaltungstechnische oder kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- sicherer Umgang mit modernen Medien, MS-Office (Word, Excel), eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität
- Freude an der Arbeit im Team
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Diakonie
- wünschenswert ist die Zugehörigkeit zu einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 20.02.2026 vorzugsweise per Mail** an
bewerbungen@diakonie-marienberg.de

oder an das Diakonische Werk im Kirchenbezirk Marienberg e. V. | Personalleiter Ehrenfried Lorenz | Zschopauer Str. 35 | 09496 Marienberg. Für Rückfragen steht Ihnen unser Personalleiter Herr Lorenz gern per E-Mail unter **personalleitung@diakonie-marienberg.de** oder unter **0 37 35/ 91 15 - 25** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!